	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/005
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PEMBIMBINGAN TESIS	Revisi : 0


PROSEDUR

MONITORING DAN EVALUASI PEMBIMBINGAN TESIS

FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Status Dokumen :	ASLI
No. Distribusi :	

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Pemeriksaan	Dr. Erwin, S.Hut., M.P	Ketua Program Studi		11/09/2019
2. Penetapan	Prof. Dr. Rudianto Amirta, S.Hut., M.P	Dekan		11/09/2019
3. Pengendalian	Dr. R.R. Harlinda Kuspradini, S.Hut., M.P	Ketua GJM		11/09/2019

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/005
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PEMBIMBINGAN TESIS	Revisi : 0

1. TUJUAN PROSEDUR

- 1.1. Memberikan panduan bagi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembimbingan tesis di Program Studi Magister Ilmu Kehutanan (PSMIK) Fakultas Kehutanan Unmul.
- 1.2. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembimbingan tesis.
- 1.3. Menjamin terlaksananya pembimbingan tesis yang konsisten dan berkualitas sehingga diperoleh pembimbingan tesis yang memenuhi kompetensi dan persyaratan yang diwajibkan.

2. LUAS LINGKUP


- 2.1. Prosedur ini berlaku bagi seluruh unit kerja akademik yang berhubungan dengan monitoring dan evaluasi pembimbingan tesis.
- 2.2. Prosedur ini mencakup kegiatan evaluasi dan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penyusunan tesis.

3. STANDAR

- 3.1. Mahasiswa menyerahkan Kartu Monitoring Penyusunan Tesis (KMPT) kepada Koordinator Prodi untuk dievaluasi setiap 3 (tiga) bulan sekali atau sesuai arahan dari Koordinator Prodi.
- 3.2. Tim Komisi Tugas Akhir (Tim KTA) menyerahkan laporan hasil monitoring pemenuhan catatan/usulan tesis kepada Koordinator Prodi untuk dijadikan masukan dalam evaluasi kegiatan pembimbingan dan progress penyusunan tesis mahasiswa Prodi Magister Ilmu Kehutanan Unmul.

4. DEFINISI DAN ISTILAH

- 4.1. Tesis adalah karya tulis ilmiah hasil penelitian untuk menggambarkan suatu fenomena ilmu pengetahuan secara komprehensif, merumuskan hipotesis berdasarkan teori dan menghasilkan jawaban dari hipotesis tersebut, dengan faktor peubah 3-4 buah.
- 4.2. Dosen Pembimbing adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam jangka waktu atau kegiatan tertentu.
- 4.3. Komisi Tugas Akhir adalah tim dosen yang ditugaskan untuk menilai usulan proposal penelitian tesis yang diajukan oleh mahasiswa yang telah memenuhi syarat sesuai dengan

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/005
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PEMBIMBINGAN TESIS	Revisi : 0


buku Pedoman Penulisan Tesis yang berlaku dan memberikan rekomendasi dosen pembimbing dan penguji.

5. PROSEDUR

- 5.1. Mahasiswa dan Tim Komisi Tugas Akhir (Tim KTA) menyerahkan Kartu Monitoring Penyusunan Tesis (KMPT) dan laporan hasil monitoring pemenuhan catatan/usulan tesis kepada Koordinator Prodi untuk dievaluasi.
- 5.2. Koordinator Prodi mengevaluasi pembimbingan tesis mahasiswa yang bersangkutan. Apabila terdapat kegiatan pembimbingan yang tidak efektif atau progress penyusunan tesis tidak tercapai, maka Koordinator Prodi mengkonfirmasi mahasiswa/dosen pembimbing yang bersangkutan. Apabila kegiatan pembimbingan tesis sudah cukup efektif, maka Koordinator Prodi akan mendokumentasikan kegiatan evaluasi.
- 5.3. Koordinator Prodi melakukan konfirmasi terkait kegiatan pembimbingan tesis yang tidak efektif atau progress penyusunan tesis yang tidak tercapai kepada mahasiswa/dosen pembimbing yang bersangkutan.
- 5.4. Mahasiswa atau Dosen Pembimbing mengkonfirmasi hasil evaluasi Koordinator Prodi terkait hasil evaluasi yang tidak efektif.
- 5.5. Koordinator Prodi menentukan tindak lanjut penyelesaian terhadap kegiatan pembimbingan tesis yang tidak efektif berdasarkan konfirmasi dari mahasiswa/dosen pembimbing yang bersangkutan.
- 5.6. Koordinator Prodi mendokumentasikan kegiatan monitoring dan evaluasi pembimbingan tesis secara periodik.


6. PIHAK YANG MENJALANKAN PROSEDUR

- 6.1. Mahasiswa bertanggung jawab dalam menyerahkan KMPT kepada Koordinator Prodi secara periodik sesuai arahan dari prodi untuk dievaluasi serta melakukan konfirmasi apabila terdapat kegiatan pembimbingan dan progress penyusunan tesis yang tidak efektif.
- 6.2. Koordinator Prodi bertanggung jawab dalam melakukan evaluasi terhadap pembimbingan tesis mahasiswa, mengkonfirmasi hasil evaluasi terkait kegiatan pembimbingan tesis dan progress penyusunan tesis, menentukan tindak lanjut serta mendokumentasikan kegiatan monitoring dan evaluasi pembimbingan tesis.

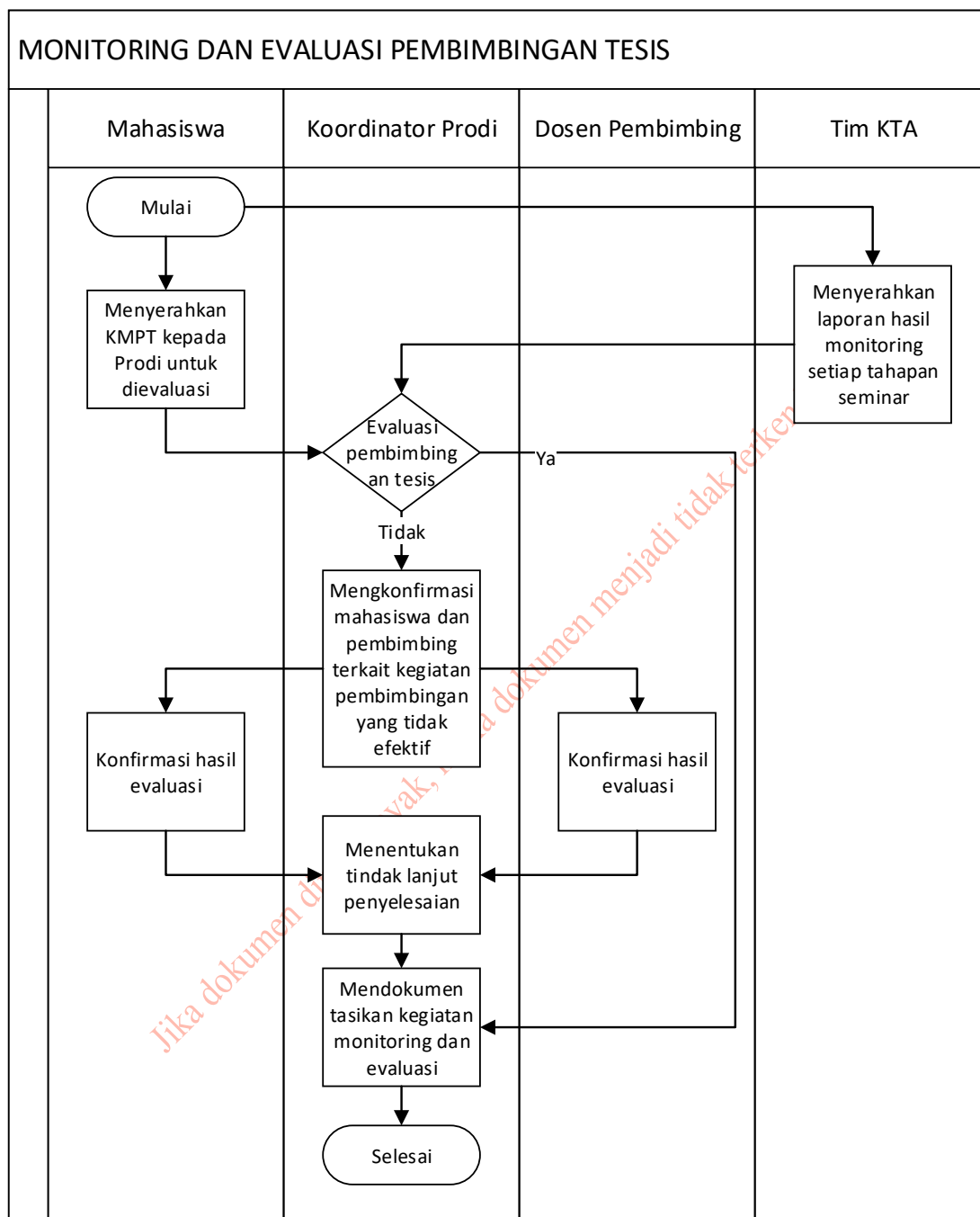
	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/005
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PEMBIMBINGAN TESIS	Revisi : 0

- 6.3. Dosen Pembimbing bertanggung jawab melakukan konfirmasi apabila terdapat kegiatan pembimbingan dan progress penyusunan tesis yang tidak efektif kepada Koordinator Prodi.
- 6.4. Tim KTA bertanggung jawab menyerahkan laporan hasil monitoring pemenuhan catatan/usulan tesis kepada Koordinator Prodi untuk dievaluasi.

Jika dokumen diperbanyak, maka dokumen menjadi tidak terkendali

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT-UNMUL/S2/005
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PEMBIMBINGAN TESIS	Revisi : 0

7. BAGAN ALIR



8. CATATAN

-