

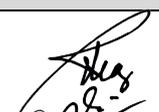
	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/007
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

PROSEDUR

PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS

FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Status Dokumen :	ASLI
No. Distribusi :	

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Pemeriksaan	Dr. Erwin, S.Hut., M.P	Ketua Program Studi		11/09/2019
2. Penetapan	Prof. Dr. Rudianto Amirta, S.Hut., M.P	Dekan		11/09/2019
3. Pengendalian	Dr. R.R. Harlinda Kuspradini, S.Hut., M.P	Ketua GJM		11/09/2019

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/007
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

1. TUJUAN PROSEDUR

- 1.1. Memberikan panduan bagi pelaksanaan seminar proposal penelitian tesis, selanjutnya disebut seminar proposal, mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Kehutanan (PSMIK), Fakultas Unmul.
- 1.2. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban dan penilaian pelaksanaan seminar proposal.
- 1.3. Menjamin terlaksananya seminar proposal yang berkualitas.

2. LUAS LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku bagi seluruh unit kerja akademik yang berhubungan dengan pelaksanaan seminar proposal penelitian tesis Magister (S2).
- 2.2. Prosedur ini mengatur tentang pelaksanaan seminar proposal penelitian tesis mahasiswa PSMIK yang mencakup mekanisme, prosedur, tata cara penilaian pelaksanaan seminar proposal dan tindak lanjutnya.

3. STANDAR

- 5.1. Mahasiswa dapat melaksanakan seminar proposal penelitian tesis apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa telah membayar SPP, melakukan registrasi dan memprogramkan Seminar Proposal di KRS secara daring (*online*) di Sistem Informasi Akademik (SIA) Unmul pada semester berjalan. Bagi mahasiswa yang menunda pembayaran SPP dibuktikan dengan Surat Pengajuan Penundaaan SPP yang telah disetujui oleh Dekan Fakultas Kehutanan Unmul.
 - b. Mahasiswa tidak sedang mengajukan cuti akademik pada semester berjalan, yaitu pada saat pelaksanaan seminar proposal.
 - c. Mahasiswa telah memperoleh Surat Keputusan Dekan tentang penunjukkan dosen pembimbing dan penguji tesis.
- 5.2. Pengajuan seminar proposal penelitian tesis ke PSMIK minimal 3 (tiga) hari kerja sebelum rencana pelaksanaan ujian tesis.
- 5.3. Proposal penelitian ditulis dan dijilid rapi mengikuti Pedoman Penulisan Proposal dan Tesis yang berlaku di Prodi Magister Ilmu Kehutanan.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/007
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

- 5.4. Mahasiswa wajib melengkapi berkas-berkas yang diperlukan untuk melaksanakan seminar proposal penelitian tesis antara lain :
- a. Proposal penelitian tesis telah dikoreksi dan disetujui dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing pendamping dibuktikan dengan paraf atau tanda tangan dosen bersangkutan pada halaman depan (cover) proposal tesis dan pernyataan persetujuan seminar.
 - b. Proposal penelitian tesis dibuat 6 eksemplar (1 eksemplar akan diarsipkan oleh prodi dan 5 eksemplar akan dikembalikan ke mahasiswa untuk didistribusikan kepada dosen pembimbing dan penguji).
 - c. Sudah ada kesepakatan terkait jadwal pelaksanaan seminar proposal tesis dari dosen pembimbing dan penguji.
 - d. Pembimbing utama dan pendamping serta Penguji I, II dan III telah bersedia hadir dan telah menandatangani Formulir G.
- 5.5. Formulir G wajib dikembalikan sebelum atau pada hari yang sama pada saat pelaksanaan seminar proposal tesis.
- 5.6. Seminar proposal tesis dapat diselenggarakan apabila dihadiri 4 orang dosen dengan komposisi 2 Pembimbing dan 2 Penguji atau 1 Pembimbing dan 3 Penguji dan boleh dihadiri oleh mahasiswa.
- 5.7. Durasi waktu seminar proposal disediakan ± 90 menit dengan rincian penyajian proposal ± 20 menit, diskusi dan komentar Penguji masing-masing ± 15 menit (total ± 45 menit), tanggapan dan arahan dosen pembimbing masing-masing ± 10 menit (total ± 20 menit) dan penutupan oleh mahasiswa dan ketua sidang seminar ± 5 menit.
- 5.8. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar proposal dan dapat melanjutkan ke penelitian apabila mendapat angka mutuminimal 70,0 atau huruf mutu B.
- 5.9. Mahasiswa mengenakan pakaian hem putih berdasi dengan celana kain warna gelap
- 5.10. Materi penilaian ujian meliputi : (1) Isi dan bobot proposal tesis; (2) Penyajian isi proposal tesis secara lisan, (3) Kemampuan mempertahankan isi proposal tesis dan pendapat; (4) Kemampuan menjawab pertanyaan.
- 5.11. Penilaian hasil ujian tesis menggunakan angka mutu dan huruf mutu sebagai berikut :
Angka mutu bernilai 0-100 sedangkan huruf mutu menggunakan interval sebagai berikut :
- a. 80,0 – 100,0 = A
 - b. 70,0 – 79,9 = B
 - c. 60,0 – 69,9 = C

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/007
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

d. $40,0 - 59,9 = D$

e. $0 - 39,9 = E$

- 5.12. Nilai seminar proposal diberikan oleh setiap dosen yang hadir dan merupakan nilai rata-rata empat komponen materi yang dinilai (poin 5.11).
- 5.13. Berita acara seminar proposal berisi rekapitulasi nilai seluruh dosen yang hadir dan dirata-ratakan yang merupakan nilai seminar proposal mahasiswa bersangkutan dan akan dimasukkan ke dalam SIA dan menjadi nilai di dalam transkrip akademik.
- 5.14. Berita acara seminar proposal tesis ditandatangani oleh Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
- 5.15. Daftar hadir seminar proposal dan kartu seminar mahasiswa ditandatangani oleh dosen pembimbing utama.
- 5.16. Salinan catatan usulan perbaikan proposal tesis pada saat seminar proposal dilaksanakan dari dosen yang hadir dapat diberikan kepada mahasiswa.
- 5.17. Berita acara dan daftar nilai diserahkan oleh pembimbing kepada staf akademik pascasarjana untuk pemasukan nilai ke SIA.
- 5.18. Berita acara dan daftar nilai diarsipkan oleh staf akademik pascasarjana.
- 5.19. Apabila dinyatakan lulus, staf akademik pascasarjana mempersiapkan surat pengantar penelitian (Formulir J) dan lampirannya atas nama mahasiswa yang bersangkutan.

4. DEFINISI DAN ISTILAH

- 4.1. Seminar proposal adalah kegiatan akhir akademik wajib bagi mahasiswa PSMIK yang akan menyelesaikan studi di PSMIK. Seminar proposal merupakan penyajian rencana penelitian tesis oleh mahasiswa yang telah memiliki dosen pembimbing dan penguji yang ditunjuk oleh Surat Keputusan (SK) Dekan Fakultas Kehutanan Unmul.
- 4.2. Peserta seminar adalah mahasiswa dan dosen pembimbing/penguji.
- 4.3. Dosen Pembimbing adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam jangka waktu atau kegiatan tertentu.
- 4.4. Dosen Penguji adalah dosen yang bertugas untuk menguji kelayakan dari program atau proposal yang mahasiswa ajukan atau untuk menilai performa mahasiswa pada praktik tertentu.

5. PROSEDUR

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/007
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

- 5.1. Mahasiswa yang telah membayar SPP, melakukan registrasi dan memprogramkan seminar proposal di KRS secara daring (online) di SIA Unmul, mengunduh mengunduh Formulir E (Permohonan Seminar Proposal Tesis) di website <http://psmik.fahatan.unmul.ac.id> atau meminta ke Sekretariat Pascasarjana Fahatan Unmul pada jam kerja.
- 5.2. Mahasiswa mengisi dan mengembalikan Formulir E disertai kelengkapannya dan menyerahkan 1 ekslembar proposal penelitian tesis yang telah dikoreksi dan disetujui Dosen Pembimbing utama dan pendamping dan pernyataan persetujuan seminar.
- 5.3. Bagian Akademik melakukan pengecekan terkait data mahasiswa dan perencanaan seminar proposal di portal SIA dan ada tidaknya tunggakan/penundaan SPP dan hal lainnya yang menyangkut data keuangan di SIM Keuangan Unmul.
- 5.4. Bagian Akademik mempersiapkan surat undangan seminar proposal tesis dan Formulir Ketersediaan Menghadiri Seminar Proposal Penelitian Tesis (Formulir G).
- 5.5. Mahasiswa mendistribusikan Surat Undangan Seminar Proposal Penelitian Tesis beserta 1 ekslembar draft hasil penelitian ke masing-masing dosen.
- 5.6. Bagian Akademik menuliskan jadwal seminar proposal tesis pada papan whiteboard agenda kegiatan dan papan informasi ruang seminar Sungkai/Gaharu, mempersiapkan flyer dan menampilkannya di website dan melalui media sosial.
- 5.7. Bagian Akademik mempersiapkan kelengkapan berkas seminar proposal tesis berupa berita acara seminar, daftar hadir, lembar penilaian, lembar usulan perbaikan, daftar honorarium dewan pembimbing dan penguji, serta mempersiapkan ruang seminar pada hari dan tanggal yang telah ditetapkan.
- 5.8. Mahasiswa menyerahkan Formulir Ketersediaan Menghadiri Seminar II Tesis (Formulir G) yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing dan Penguji saat seminar berlangsung.
- 5.9. Pelaksanaan ujian seminar proposal tesis.
- 5.10. Penilaian ujian proposal tesis oleh dosen pembimbing dan penguji. Apabila mahasiswa memperoleh nilai kurang dari 70,0 (B) maka mahasiswa wajib memperbaiki dan mengulang seminar proposal penelitian tesis. Apabila mahasiswa memperoleh nilai minimum 70,0 (B) maka mahasiswa berkesempatan melanjutkan ke seminar hasil penelitian tesis.

6. PIHAK YANG MENJALANKAN PROSEDUR

- 6.1. Mahasiswa bertanggung jawab dalam melaksanakan seminar proposal penelitian tesis di PSMIK sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

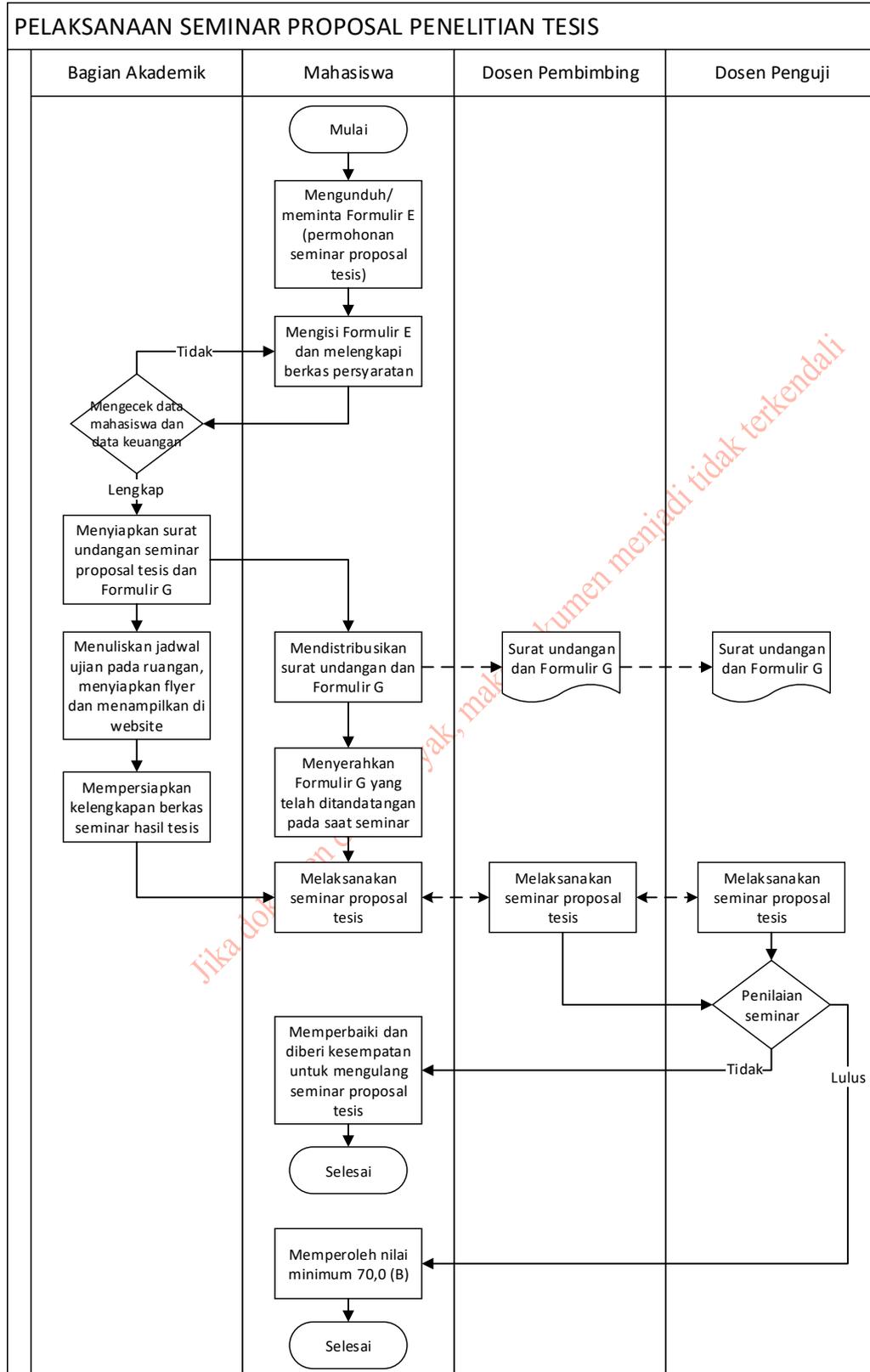
	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/007
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

- 6.2. Bagian Akademik bertanggung jawab dalam menyiapkan surat undangan, formulir, kelengkapan berkas ujian, serta ruangan pelaksanaan seminar proposal penelitian tesis di PSMIK.
- 6.3. Dosen Pembimbing bertanggung jawab dalam melaksanakan seminar proposal penelitian tesis serta melakukan penilaian terhadap seminar proposal penelitian tesis mahasiswa.
- 6.4. Dosen Penguji bertanggung jawab dalam melaksanakan seminar proposal penelitian tesis serta melakukan penilaian terhadap seminar proposal penelitian tesis mahasiswa.

Jika dokumen diperbanyak, maka dokumen menjadi tidak terkendali

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/007
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

7. BAGAN ALIR



	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/007
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

8. CATATAN

-

Jika dokumen diperbanyak, maka dokumen menjadi tidak terkendali