

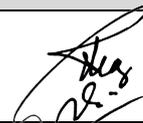
	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/008
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

PROSEDUR

PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS

FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Status Dokumen :	ASLI
No. Distribusi :	

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Pemeriksaan	Dr. Erwin, S.Hut., M.P	Ketua Program Studi		11/09/2019
2. Penetapan	Prof. Dr. Rudianto Amirta, S.Hut., M.P	Dekan		11/09/2019
3. Pengendalian	Dr. R.R. Harlinda Kuspradini, S.Hut., M.P	Ketua GJM		11/09/2019

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/008
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

1. TUJUAN PROSEDUR

- 1.1. Memberikan panduan bagi pelaksanaan seminar hasil penelitian tesis, selanjutnya disebut seminar hasil, mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Kehutanan (PSMIK), Fakultas Unmul.
- 1.2. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban dan penilaian pelaksanaan seminar hasil.
- 1.3. Menjamin terlaksananya seminar hasil yang berkualitas.

2. LUAS LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku bagi seluruh unit kerja akademik yang berhubungan dengan pelaksanaan seminar hasil penelitian tesis Magister (S2).
- 2.2. Prosedur ini mengatur tentang pelaksanaan seminar hasil penelitian tesis mahasiswa PSMIK yang mencakup mekanisme, prosedur, tata cara penilaian pelaksanaan seminar hasil dan tindak lanjutnya.

3. STANDAR

- 5.1. Mahasiswa dapat melaksanakan seminar hasil penelitian tesis apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa telah dinyatakan lulus seminar proposal dan mendapat angka mutu 70,0 atau huruf mutu B.
 - b. Mahasiswa telah membayar SPP, melakukan registrasi dan memprogramkan Seminar hasil di KRS secara daring (*online*) di Sistem Informasi Akademik (SIA) Unmul pada semester berjalan.
 - c. Bagi mahasiswa yang menunda pembayaran SPP dibuktikan dengan Surat Pangajuan Penundaan SPP yang disetujui oleh Dekan Fakultas Kehutanan Unmul.
 - d. Mahasiswa tidak sedang mengajukan cuti akademik pada semester berjalan, yaitu pada saat pelaksanaan seminar hasil.
 - e. Mahasiswa pernah menjadi pembahas pada seminar hasil minimal satu kali.
 - f. Mahasiswa telah mengikuti seminar proposal dan hasil sebagai peserta minimal tiga kali.
- 5.2. Pengajuan seminar hasil penelitian tesis ke PSMIK minimal 3 (tiga) hari kerja sebelum rencana pelaksanaan ujian tesis.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/008
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

- 5.3. Pengajuan seminar hasil penelitian tesis ke PSMIK tidak melewati tenggang waktu akhir pelaksanaan seminar hasil yang ditentukan oleh prodi pada setiap semesternya.
- 5.4. Mahasiswa wajib melengkapi berkas-berkas yang diperlukan untuk melaksanakan ujian tesis antara lain :
 - a. Draft tesis hasil penelitian ditulis dan dijilid rapi mengikuti Pedoman Penulisan Proposal dan Tesis yang berlaku di Prodi Magister Ilmu Kehutanan.
 - b. Draft tesis hasil penelitian telah dikoreksi dan disetujui dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing pendamping dibuktikan dengan paraf atau tanda tangan dosen bersangkutan pada halaman depan (cover) draft tesis hasil penelitian dan pernyataan persetujuan seminar.
 - c. Draft tesis dibuat 8 eksemplar (1 eksemplar akan diarsipkan oleh prodi dan 5 eksemplar akan dikembalikan ke mahasiswa untuk didistribusikan kepada dosen pembimbing dan penguji dan 2 eksemplar untuk pembahas).
 - d. Sudah ada kesepakatan terkait jadwal pelaksanaan seminar hasil dari dosen pembimbing dan penguji.
 - e. Pembimbing utama dan pendamping serta Penguji I, II dan III telah bersedia hadir dan telah menandatangani Formulir M.
 - f. Mahasiswa wajib mengembalikan Formulir M sebelum atau pada hari yang sama pada saat pelaksanaan seminar hasil.
 - g. Mahasiswa mengembalikan Lampiran Surat Keterangan Pelaksanaan Penelitian (Lampiran Formulir J) yang telah ditandatangani secara lengkap khususnya dari penanggung jawab di lokasi penelitian/lokasi pengumpulan data.
- 5.5. Mahasiswa dapat mengusulkan dua nama mahasiswa calon pembahas.
- 5.6. Mahasiswa menyerahkan 10 lembar salinan (copy) Abstrak untuk dibagikan kepada peserta pada saat seminar hasil.
- 5.7. Seminar hasil dapat diselenggarakan apabila dihadiri 4 orang dosen dengan komposisi 2 Pembimbing dan 2 Penguji atau 1 Pembimbing dan 3 Penguji dan boleh dihadiri oleh mahasiswa.
- 5.8. Durasi waktu seminar hasil ± 120 menit dengan rincian penyajian hasil ± 30 menit, pembahas masing-masing 10 menit (total ± 20 menit), diskusi dan komentar Penguji masing-masing ± 15 menit (total ± 45 menit), tanggapan dan arahan dosen pembimbing masing-masing ± 10 menit (total ± 20 menit) dan penutupan oleh mahasiswa dan ketua sidang seminar ± 5 menit.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/008
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

- 5.9. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar hasil dan dapat melanjutkan ke ujian tesis apabila mendapat angka mutu minimal 70,0 atau huruf mutu B.
- 5.10. Mahasiswa mengenakan pakaian hem putih berdasi dengan celana kain warna gelap
- 5.11. Materi penilaian ujian meliputi : (1) Isi dan bobot tesis; (2) Penyajian isi tesis secara lisan, (3) Kemampuan mempertahankan isi tesis dan pendapat; (4) Kemampuan menjawab pertanyaan.
- 5.12. Penilaian hasil ujian tesis menggunakan angka mutu dan huruf mutu sebagai berikut :
Angka mutu bernilai 0-100 sedangkan huruf mutu menggunakan interval sebagai berikut :
- 80,0 – 100,0 = A
 - 70,0 – 79,9 = B
 - 60,0 – 69,9 = C
 - 40,0 – 59,9 = D
 - 0 – 39,9 = E
- Nilai seminar hasil diberikan oleh setiap dosen yang hadir dan merupakan nilai rata-rata empat komponen materi yang dinilai (poin 5.11).
- 5.13. Berita acara seminar hasil berisi rekapitulasi nilai seluruh dosen yang hadir dan dirata-ratakan yang merupakan nilai seminar hasil mahasiswa bersangkutan dan akan dimasukkan ke dalam SIA dan menjadi nilai di dalam transkrip akademik.
- 5.14. Berita acara seminar hasil tesis ditandatangani oleh Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
- 5.15. Salinan catatan usulan perbaikan draft tesis pada saat seminar hasil dilaksanakan dari dosen yang hadir dapat diberikan kepada mahasiswa.
- 5.16. Berita acara dan daftar nilai diserahkan oleh pembimbing kepada staf akademik pascasarjana untuk pemasukan nilai ke SIA.
- 5.17. Berita acara dan daftar nilai diarsipkan oleh staf akademik pascasarjana.
- 5.18. Apabila dinyatakan lulus, staf akademik pascasarjana mempersiapkan formulir tanda bebas pinjam buku dan peralatan laboratorium (Formulir S) atas nama mahasiswa yang bersangkutan. Khusus laboratorium, hanya laboratorium tempat mahasiswa berafiliasi dengan pembimbingnya saja yang perlu dimintakan tanda bebas pinjam buku dan peralatan.

4. DEFINISI DAN ISTILAH

- 4.1. Seminar hasil adalah kegiatan akhir akademik wajib bagi mahasiswa PSMIK yang akan menyelesaikan studi di PSMIK. Seminar hasil merupakan sidang ilmiah yang menyajikan

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/008
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

hasil penelitian tesis oleh mahasiswa setelah melalui proses pembimbingan dan telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping untuk diseminarkan.

- 4.2. Dosen Pembimbing adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam jangka waktu atau kegiatan tertentu.
- 4.3. Dosen Penguji adalah dosen yang bertugas untuk menguji kelayakan dari program atau proposal yang mahasiswa ajukan atau untuk menilai performa mahasiswa pada praktik tertentu.
- 4.4. Peserta seminar adalah mahasiswa dan dosen pembimbing/penguji.

5. PROSEDUR

- 5.1. Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar proposal dan memprogramkan seminar hasil di KRS, mengunduh mengunduh Formlur K (Permohonan Seminar II Tesis) di website <http://psmik.fahutan.unmul.ac.id> atau meminta ke Sekretariat Pascasarjana Fahutan Unmul pada jam kerja.
- 5.2. Mahasiswa mengisi dan mengembalikan Formulir K disertai kelengkapannya pada Lampiran 1, menyerahkan surat pelaksanaan penelitian (lampiran Formulir J), 1 ekslembar draft tesis hasil penelitian yang telah dikoreksi dan disetujui serta Kartu Hadir Seminar Proposal dan Seminar Hasil.
- 5.3. Bagian Akademik melakukan pengecekan terkait data mahasiswa di portal SIA dan ada tidaknya tunggakan/penundaan SPP dan hal lainnya yang menyangkut data keuangan di SIM Keuangan Unmul.
- 5.4. Bagian Akademik mempersiapkan surat undangan seminar II tesis dan Formulir Kesiediaan Menghadiri Seminar II Tesis (Formulir M).
- 5.5. Mahasiswa mendistribusikan Surat Undangan Seminar II Tesis beserta 1 ekslembar draft hasil penelitian ke masing-masing Dosen dan penguji.
- 5.6. Bagian Akademik menuliskan jadwal seminar II tesis pada papan whiteboard agenda kegiatan dan papan informasi ruang seminar Sungkai/Gaharu, mempersiapkan flyer dan menampilkannya di website dan melalui media sosial.
- 5.7. Bagian Akademik mempersiapkan kelengkapan berkas seminar II tesis berupa berita acara seminar, daftar hadir, lembar penilaian, lembar usulan perbaikan, daftar honorarium dewan pembimbing dan penguji, serta mempersiapkan ruang seminar pada hari dan tanggal yang telah ditetapkan.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/008
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

- 5.8. Mahasiswa menyerahkan Formulir Kesiadaan Menghadiri Seminar II Tesis (Formulir M) yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing dan Penguji saat seminar berlangsung.
- 5.9. Pelaksanaan ujian seminar II tesis.
- 5.10. Penilaian ujian tesis yang telah dilaksanakan oleh dosen pembimbing dan penguji. Apabila mahasiswa memperoleh nilai kurang dari 70,0 (B) maka mahasiswa wajib memperbaiki dan mengulang seminar hasil penelitian tesis. Apabila mahasiswa memperoleh nilai minimal 70,0 (B) maka mahasiswa dinyatakan lulus seminar hasil penelitian tesis dan berkesempatan untuk melanjutkan ke ujian tesis.

6. PIHAK YANG MENJALANKAN PROSEDUR

- 6.1. Mahasiswa bertanggung jawab dalam melaksanakan seminar hasil penelitian tesis di PSMIK sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- 6.2. Bagian Akademik bertanggung jawab dalam menyiapkan surat undangan, formulir, kelengkapan berkas ujian, serta ruangan pelaksanaan seminar hasil penelitian tesis di PSMIK.
- 6.3. Dosen Pembimbing bertanggung jawab dalam melaksanakan seminar hasil penelitian tesis serta melakukan penilaian terhadap seminar hasil penelitian tesis mahasiswa.
- 6.4. Dosen Penguji bertanggung jawab dalam melaksanakan seminar hasil penelitian tesis serta melakukan penilaian terhadap seminar hasil penelitian tesis mahasiswa.



UNIVERSITAS
MULAWARMAN

Kode/No. : POB/FHT-
UNMUL/S2/008

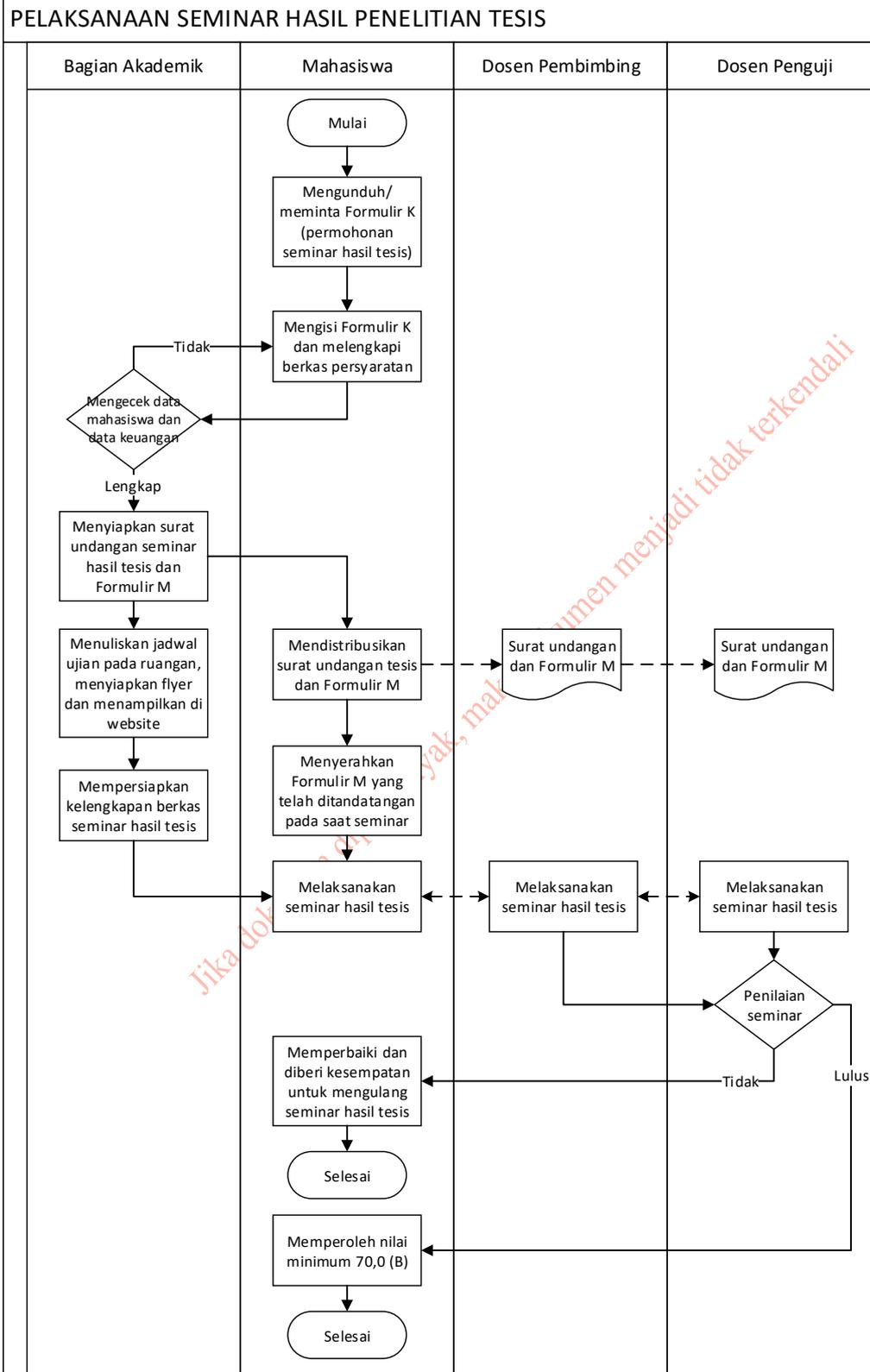
FAKULTAS KEHUTANAN

Tanggal : 11 September
2019

PROSEDUR PELAKSANAAN
SEMINAR HASIL
PENELITIAN TESIS

Revisi : 0

7. BAGAN ALIR



	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/008
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TESIS	Revisi : 0

8. CATATAN

-

Jika dokumen diperbanyak, maka dokumen menjadi tidak terkendali