

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/009
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Revisi : 0

## PROSEDUR


### PELAKSANAAN UJIAN TESIS

#### FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Status Dokumen :	<b>ASLI</b>
No. Distribusi :	

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Pemeriksaan	Dr. Erwin, S.Hut., M.P	Ketua Program Studi		11/09/2019
2. Penetapan	Prof. Dr. Rudianto Amirta, S.Hut., M.P	Dekan		11/09/2019
3. Pengendalian	Dr. R.R. Harlinda Kuspradini, S.Hut., M.P	Ketua GJM		11/09/2019



	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/009
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Revisi : 0

## 1. TUJUAN PROSEDUR


- 1.1. Memberikan panduan bagi pelaksanaan ujian tesis mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Kehutanan (PSMIK), Fakultas Kehutanan Unmul.
- 1.2. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban pelaksanaan dan penilaian ujian tesis.
- 1.3. Menjamin terlaksananya ujian tesis yang obyektif dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga diperoleh lulusan yang berkualitas dan memenuhi kompetensi dasar dan khusus yang dipersyaratkan.

## 2. LUAS LINGKUP


- 2.1. Prosedur ini berlaku bagi seluruh unit kerja akademik yang berhubungan dengan pelaksanaan ujian tesis Magister (S2).
- 2.2. Prosedur ini mengatur tentang pelaksanaan ujian tesis yang mencakup mekanisme, prosedur, tata cara penilaian pelaksanaan ujian tesis.

## 3. STANDAR


- 5.1. Mahasiswa dapat melaksanakan ujian tesis apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut :
  - a. Mahasiswa telah dinyatakan lulus seminar hasil dan mendapat angka mutu 70,0 atau huruf mutu B.
  - b. Lulus semua mata kuliah yang diprogramkan di KRS dengan nilai minimal C sebanyak minimal 30 SKS.
  - c. Mahasiswa tidak memiliki tunggakan SPP, melakukan registrasi dan memprogramkan Ujian Tesis di KRS secara daring (*online*) di Sistem Informasi Akademik (SIA) Unmul pada semester berjalan.
    - a. Mahasiswa tidak sedang mengajukan cuti akademik pada semester berjalan.
- 5.2. Pengajuan ujian tesis ke PSMIK minimal 3 (tiga) hari kerja sebelum rencana pelaksanaan ujian tesis.
- 5.3. Pengajuan ujian tesis ke PSMIK paling cepat berjarak 7 (tujuh) hari kerja setelah pelaksanaan seminar hasil.
- 5.4. Pengajuan ujian tesis ke PSMIK tidak melewati tenggang waktu akhir pelaksanaan ujian tesis yang ditentukan oleh PSMIK pada setiap semesternya.
- 5.5. Mahasiswa wajib melengkapi berkas-berkas yang diperlukan untuk melaksanakan ujian tesis antara lain :

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/009
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Revisi : 0

- a. Menyerahkan Formulir S (Bebas pinjam buku dan peralatan laboratorium).
  - b. Draft tesis hasil penelitian yang telah diperbaiki, ditulis dan dijilid rapi mengikuti Pedoman Penulisan Proposal dan Tesis yang berlaku di Prodi Magister Ilmu Kehutanan.
  - c. Draft tesis hasil penelitian telah direvisi dan disetujui dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing pendamping dibuktikan dengan paraf atau tanda tangan dosen bersangkutan pada halaman depan (*cover*) draft tesis dan pernyataan persetujuan ujian tesis.
  - d. Draft tesis dibuat 6 eksemplar (1 eksemplar akan diarsipkan oleh prodi dan 5 eksemplar akan dikembalikan ke mahasiswa untuk didistribusikan kepada dosen pembimbing dan penguji).
  - e. Sudah ada kesepakatan terkait jadwal pelaksanaan ujian tesis dari dosen pembimbing dan penguji.
  - f. Pembimbing utama dan pendamping serta Penguji I, II dan III telah bersedia hadir dan telah menandatangani Formulir V.
  - g. Mahasiswa wajib mengembalikan Formulir V sebelum atau pada hari yang sama pada saat pelaksanaan ujian tesis.
  - h. Mahasiswa mengembalikan kartu konsultasi tesis yang telah diisi dan diparaf atau ditandatangani dosen pembimbing utama.
  - i. Menandatangani Surat Pernyataan Penyerahan Tesis dalam waktu 2 (dua) bulan setelah ujian tesis dilaksanakan.
  - j. Menyerahkan sumbangan buku terbitan 5 tahun terakhir ke perpustakaan prodi minimal 1 (satu) eksemplar.
  - k. Lulus English Proficiency Test (EPT) dari UPT Bahasa Unmul dengan skor minimal 450.
  - l. Bukti telah menerbitkan atau mengirimkan artikel ilmiah dengan tema sesuai dengan tesis ke jurnal ilmiah ber-ISSN atau yang lebih tinggi
- 5.6. Ujian tesis dapat diselenggarakan apabila dihadiri minimal 4 orang dosen dan 3 diantaranya adalah Penguji
- 5.7. Durasi waktu seminar hasil  $\pm 120$  menit dengan rincian penyajian hasil penelitian secara lisan selama  $\pm 15$  menit, diskusi (tanya jawab) dari 5 orang dewan penguji (pembimbing dan penguji) masing-masing 20 menit (total  $\pm 100$  menit) dan rekapitulasi nilai, pengumuman kelulusan, dan penutupan oleh mahasiswa dan ketua sidang ujian  $\pm 5$  menit.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/009
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Revisi : 0

- 5.8. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian tesis dan dinyatakan lulus dari PSMIK apabila mendapat angka mutum minimal 70,0 atau huruf mutu B.
- 5.9. Mahasiswa mengenakan jas dan berpakaian hem putih berdasi dengan celana kain senada dengan jas.
- 5.10. Materi penilaian ujian meliputi : (1) Isi dan bobot tesis; (2) Penyajian isi tesis secara lisan, (3) Kemampuan mempertahankan isi tesis dan pendapat; (4) Kemampuan menjawab pertanyaan.
- 5.11. Penilaian hasil ujian tesis menggunakan angka mutu dan huruf mutu sebagai berikut :  
Angka mutu bernilai 0-100 sedangkan huruf mutu menggunakan interval sebagai berikut :
- 80,0 – 100,0 = A
  - 70,0 – 79,9 = B
  - 60,0 – 69,9 = C
  - 40,0 – 59,9 = D
  - 0 – 39,9 = E
- Nilai ujian tesis diberikan oleh setiap dosen yang hadir dan merupakan nilai rata-rata em[at komponen materi yang dinilai (poin 5.10).
- 5.12. Berita acara ujian tesis berisi rekapitulasi nilai seluruh dosen yang hadir dan dibobot dengan ketentuan 30% untuk dosen pembimbing utama, 25% untuk dosen pembimbing pendamping dan masing-masing 15% untuk dosen penguji. Apabila salah satu dosen pembimbing tidak hadir maka persentase dosen pembimbing yang hadir adalah 55%.
- 5.13. Nilai ujian tesis hasil pembobotan pada poin 5.11. merupakan nilai ujian tesis mahasiswa bersangkutan dan akan dimasukkan ke dalam SIA dan menjadi nilai di dalam transkrip akademik.
- 5.14. Berita acara ujian tesis ditandatangani oleh Pembimbing Utama dan pembimbing pendamping.
- 5.15. Berita acara ujian tesis dibacakan oleh sekretaris sidang dihadapan dewan penguji dan examinandus untuk memutuskan kelulusan.
- 5.16. Salinan catatan usulan perbaikan tesis pada saat ujian tesis dapat diberikan kepada mahasiswa.
- 5.17. Berita acara dan daftar nilai ujian tesis diserahkan oleh pembimbing kepada staf akademik pascasarjana untuk pemasukan nilai ke SIA.
- 5.18. Berita acara dan daftar nilai ujian tesis diarsipkan oleh staf akademik pascasarjana.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/009
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Revisi : 0


5.19. Apabila dinyatakan lulus, staf akademik pascasarjana mempersiapkan formulir persetujuan penjiilidan (Formulir T) dan surat penyerahan tesis (Formulir AA).

#### 4. DEFINISI DAN ISTILAH

- 4.1. Ujian Tesis adalah bentuk kegiatan akhir akademik wajib bagi mahasiswa PSMIK yang akan menyelesaikan studi di PSMIK. Ujian tesis diselenggarakan berupa sidang ilmiah yang digunakan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa PSMIK dalam mempertahankan pendapat dan hasil yang diperoleh dan dituliskan dalam tesis serta menguji pengetahuan keilmuan yang telah dipelajari.
- 4.2. Dosen Pembimbing adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa dalam jangka waktu atau kegiatan tertentu.
- 4.3. Dosen Penguji adalah dosen yang bertugas untuk menguji kelayakan dari program atau proposal yang mahasiswa ajukan atau untuk menilai performa mahasiswa pada praktik tertentu.
- 4.4. Examinandus adalah mahasiswa yang melakukan ujian tesis.

#### 5. PROSEDUR

- 5.1. Mahasiswa mengunduh Formulir U (permohonan ujian tesis) di website <http://psmik.fahatan.unmul.ac.id> atau meminta ke Sekretariat Pascasarjana Fahutan Unmul pada jam kerja.
- 5.2. Mahasiswa mengisi Formulir U disertai dokumen kelengkapannya (poin 5.5) serta Formulir S (bebas pinjam buku dan peralatan laboratorium). Formulir dan dokumen kelengkapan selanjutnya diserahkan ke Bagian Akademik.
- 5.3. Bagian Akademik melakukan pengecekan data mahasiswa di portal SIA terkait dengan perencanaan ujian tesis di dalam Rencana Studi dan nilai seluruh mata kuliah yang diambil serta ada tidaknya tunggakan di SIM Keuangan Unmul.
- 5.4. Bagian Akademik menyiapkan surat undangan ujian tesis yang telah ditandatangani Sekretaris PSMIK dan Koordinator PSMIK dan formulir kesediaan menghadiri ujian tesis (Formulir V).
- 5.5. Mahasiswa mendistribusikan Surat Undangan Ujian Tesis beserta 1 eksemplar draft tesis ke masing-masing dosen.

	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/009
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Revisi : 0

- 5.6. Bagian Akademik menuliskan jadwal ujian tesis pada papan *whiteboard* agenda kegiatan dan papan informasi ruang seminar Sungkai/Gaharu, serta menyiapkan *flyer* rencana ujian tesis yang akan dilaksanakan dan menampilkannya di website.
- 5.7. Bagian Akademik mempersiapkan kelengkapan berkas ujian tesis berupa berita acara seminar, daftar hadir, lembar penilaian, lembar usulan perbaikan, daftar honorarium dewan pembimbing dan penguji serta ruang seminar.
- 5.8. Mahasiswa menyerahkan Formulir V yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing dan Penguji pada saat ujian berlangsung.
- 5.9. Pelaksanaan ujian tesis.
- 5.10. Dosen Pembimbing dan Penguji melakukan penilaian terhadap ujian tesis mahasiswa. Apabila mahasiswa memperoleh nilai minimum 70,0 (B) maka mahasiswa dinyatakan lulus ujian tesis. Apabila mahasiswa memperoleh nilai kurang dari 70,0 (B) maka mahasiswa wajib memperbaiki serta mengulang ujian tesis kembali.

## 6. PIHAK YANG MENJALANKAN PROSEDUR

- 6.1. Mahasiswa bertanggung jawab dalam melaksanakan ujian tesis di PSMIK sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- 6.2. Bagian Akademik bertanggung jawab dalam menyiapkan surat undangan, formulir, kelengkapan berkas ujian, serta ruangan pelaksanaan ujian tesis di PSMIK.
- 6.3. Dosen Pembimbing bertanggung jawab dalam melaksanakan ujian tesis serta melakukan penilaian terhadap ujian tesis mahasiswa.
- 6.4. Dosen Penguji bertanggung jawab dalam melaksanakan ujian tesis serta melakukan penilaian terhadap ujian tesis mahasiswa.





	UNIVERSITAS MULAWARMAN	Kode/No. : POB/FHT- UNMUL/S2/009
	FAKULTAS KEHUTANAN	Tanggal : 11 September 2019
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Revisi : 0

## 8. CATATAN

-

*Jika dokumen diperbanyak, maka dokumen menjadi tidak terkendali*